



**Für unser familiäres Team in Euskirchen**

---

WIR SUCHEN EINE

**BÜROKRAFT (M/W/D)**

**IM BEREICH ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG**

TEILZEIT/VOLLZEIT 20 - 35 STD./WOCHE

Jetzt Bewerbungsunterlagen schicken an

[info@linnartz-personal.de](mailto:info@linnartz-personal.de)

oder telefonisch unter 0 22 51 / 1 26 70 37