BILANZ BUCHHALTER (m/w/d) GESUCHT!

★ Internationales High-Tech Unternehmen

★ Familiäre Arbeitsatmosphäre mit Gleitzeit

★ Kostenfreies Frühstück und Mittagessen

IHRE AUFGABEN:

- Koordination und Überwachung der Debitorenprozesse
- Betreuung des Anlagenvermögens und Durchführung entsprechender Buchungen
- Erfassung und Verbuchung von Rückstellungen und Abgrenzungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Optimierung, Standardisierung und Dokumentation der abteilungsinternen Prozesse

IHR PROFIL:

- Geprüfter Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit SAP und Microsoft Office
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

AARONIA AG®
WWW.AARONIA.DE

Aaronia AG
Aaroniaweg 1
D-54597 Strickscheid

www.aaronia.de
personal@aaronia.de
06556 - 900310