



Mit viel Engagement widmen wir uns als Familienunternehmen der Weiterentwicklung unserer Bestandsimmobilien in der Chiemseeregion. Wir verstärken unser Team um folgende Position in Teil- oder Vollzeit:

✓ **Fachkraft** (m/w/d) für die **Mietenverwaltung**

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Betreuung von Wohn- und Gewerbemieterern
- Kontrolle monatlicher Sollstellungen
- Koordination kleinerer Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten
- Erstellung von jährlichen Betriebskostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
oder sonstige fachliche Qualifikation im Immobilienbereich
- Berufliche Erfahrungen im Immobilienbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office und EDV Kenntnisse
- Verbindliches und freundliches Auftreten im Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen attraktive Konditionen und ein angenehmes Arbeitsklima in einer dynamischen Unternehmensgruppe. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Morche unter der Rufnummer 08661/98201 11 gerne zur Verfügung.

Ihr Aurigia – Team