



2025
1000 JAHRE
NIENBURG/WESER

Die **STADT NIENBURG/WESER** sucht:

- eine*n **Schulsekretär*in (m/w/d)**
für das Marion-Dönhoff-Gymnasium
(unbefristet / Teilzeit / EG 5 TVöD)

Die ausführliche Stellenausschreibung
finden Sie unter www.nienburg.de/stellen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Nienburg/Weser
Marktplatz 1 · 31582 Nienburg

