

► FUHRPARKKOORDINATOR:IN (VOLLZEIT)



Ganz nah dran bleiben, am Puls der Zeit; stetig mit- und vordenken, um den auf Nachhaltigkeit basierenden Herausforderungen des Marktes kontinuierlich gerecht werden zu können: Ein selbstauferlegter Anspruch, dem wir uns bei PAPSTAR gerne stellen - hellwach, mit der notwendigen Konsequenz, vor allem aber transparent und authentisch.

AUFGABEN

- Hauptansprechpartner für alle technischen Belange im Fuhrpark
- Durchführung von kleineren Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Unterstützung bei der Auswahl und Neubeschaffung von Fahrzeugen
- Kontrolle und Einhaltung gesetzlicher Prüfvorgaben
- Kommunikation und Koordination mit Werkstatt- und Servicebetrieben
- Fuhrparkmanagement
- Beschaffung von Betriebsmitteln
- Betreuung der Auszubildenden im Bereich der Berufskraftfahrer
- Regelmäßiger Bereitschaftsdienst

VORTEILE

- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersversorgung
- intensive Einarbeitung und kontinuierliche Weiterqualifikationen
- Kantine mit täglich frisch zubereiteten Gerichten
- Wasser- und Getränkespender
- Mitarbeiter-Rabatte auf das gesamte Sortiment
- JobRad (Dienstrad-Leasing)
- Kooperation mit dem aktivpark Kall

PROFIL

- Erfahrung im Fuhrparkmanagement (insbesondere LKW) oder vergleichbare Tätigkeiten
- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fahrzeugtechnik oder einem ähnlichen Berufsfeld (z.B. Schlosser:in oder Kraftverkehrsmeister:in und somit technisch versiert)
- gutes Beurteilungsvermögen für technische Sachverhalte
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und ausgeprägter Teamgeist
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse CE
- Ausbilderschein oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben

Interesse? Bewerbung bitte an:

PAPSTAR GmbH

Personalabteilung
Daimlerstraße 4-8, 53925 Kall
Tel.: 02441 83-0
job@papstar.de
www.papstar.com

