



## **Werde auch du Teil unseres Teams, als Steuerfachangestellter (m/w/d) Voll- oder Teilzeit in Osnabrück**

Willkommen bei HBBN, einer modernen, digitalen und mittelständisch orientierten Kanzlei mit einer lockeren Duz-Kultur und einem großartigen Teamspirit. Bei uns erwartet dich nicht nur ein herausragendes Arbeitsumfeld, sondern auch ein Team, das zusammenhält. Wir unterstützen uns gegenseitig, arbeiten eng zusammen und feiern auch gerne unsere gemeinsamen Erfolge. Unsere 9 Partner und 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bearbeiten nationale und internationale Mandate unterschiedlichster Branchen, Größen und Unternehmensformen an den Standorten Osnabrück, Hamburg und Schwedt. Hier kannst du je nach deinem Interesse und Fachwissen dein vielfältiges Aufgabenspektrum selbst mitgestalten. Wir legen großen Wert darauf, dass du dich schnell bei uns einlebst und in deinem Team zu Hause fühlst.

### **Deine Aufgaben bei uns:**

- Laufende Finanzbuchhaltung in DATEV
- Erstellung von privaten und betrieblichen Steuererklärungen für Gesellschaften aller Rechtsformen und deren Gesellschafter
- Unterstützung bei der laufenden Steuerberatung sowie Betriebsprüfungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Gewinnermittlungen

### **Das solltest du mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d), Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Finanzwirt (m/w/d)
- Möglichst 1 Jahr Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Sichere DATEV- und MS-Office-Kenntnisse
- Zuverlässige, strukturierte und vertrauensvolle Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse, mindestens Sprachniveau C1

## Das bieten wir dir:

- Ein positives und kollegiales Arbeitsklima sowie eine familiäre Unternehmenskultur
- Für die meisten Aufgaben 1-2 Tage Homeoffice / Woche und wenn es mal schwierig wird mit der Organisation von Familie oder Terminen, finden wir schnelle und unkomplizierte Lösungen für dich
- Diverse Teilzeitmodelle, damit du Berufs- und Privatleben perfekt vereinbaren kannst
- Flexible Arbeitszeiten - konkret bedeutet das, dass du zwischen 6.00 – 20.00 Uhr im Rahmen unserer Kernarbeitszeit selbst entscheidest, wann du arbeiten möchtest. (Kernarbeitszeit: Montag – Donnerstag 9.00 – 15.00 Uhr; Freitag 9.00 - 13.00 Uhr)
- Ein marktgerechtes Gehalt und einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz in einer top ausgestatteten Kanzlei
- Einen modernen und digitalen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Tischen sowie der neuesten IT-Ausstattung
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie finanzielle und zeitliche Unterstützung für deine Weiterbildung Firmenevents und -feiern, Hansefit und weitere Sportangebote, Teambuildingmaßnahmen, Jobrad, Gutscheine, Rabattmöglichkeiten und weitere [Benefits](#)

## Dein Arbeitsumfeld & Team

Wir sind ein dynamisches und sehr kollegiales Team. Wir lieben die Abwechslung, Eigenverantwortung und Dynamik in unserem Arbeitsumfeld. Unser neu gebautes Bürogebäude haben wir erst kürzlich bezogen. Die 1-3 Personen Büros sind ergonomisch und mit modernster IT ausgestattet. Bei gutem Wetter grillen wir gerne in unserem Innenhof und treffen uns auch privat, zum Sport oder zum Feierabendbier. Die tolle Chemie und der Teamspirit bei HBBN sind einzigartig – werde auch du Teil davon!

Wir freuen uns, dich kennenzulernen.

Bewirb dich gleich online auf unserer [Karriereseite](#)

Hast du noch Fragen? Dann melde dich gerne bei mir!

HBBN GmbH  
Marion Telscher  
Telefon: 0541 / 40 460 - 0  
E-Mail: [bewerbungen@hbbn.de](mailto:bewerbungen@hbbn.de)

