

Wir suchen

# Bürokauffrau/mann

Vollzeit, ab sofort

## Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
  - Gute allgemeine MS-Office Kenntnisse

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Mitwirkung im Rechnungs- und Personalwesen
- Schriftwechsel einschl. E-Mail Überwachung
- Umgang mit DATEV – Unternehmen online
- Baustoffkenntnisse wären schön

Wir bieten eine langfristige Perspektive mit leistungsgerechter Bezahlung und einem angenehmen Betriebsklima.

*Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!*

*Per E-Mail an unten stehende Adresse. Für Fragen stehen wir unter 05074 330. gerne zur Verfügung.*



**ROHBAU ■ TROCKENBAU ■ ZIMMEREI ■ ALTBAUSANIERUNG**

**Krummende 26 • 31637 Rodewald • Tel.: (05074) 330**

**E-Mail an: [info@frerking-gmbh.de](mailto:info@frerking-gmbh.de)**