



Arenberg-Meppen GmbH

Gemeinnützige Forst- und Grundbesitzverwaltung

Für unsere Forst- und Grundbesitzverwaltung mit Geschäftsbüro in Meppen (Emsland) suchen wir zum 01.08.2025 eine/n

Sekretär*in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte unserer ausführlichen Stellenausschreibung unter

www.arenberg-meppen.de/job-and-aktuelles

Arenberg-Meppen GmbH

Haselünner Str. 17 · 49716 Meppen · Telefon 05931/9391-0
E-Mail: info@arenberg-meppen.de · www.arenberg-meppen.de