

Bei **OVB MEDIA** treffen sich täglich Menschen mit Begeisterung für Medien in all ihren Facetten. Die 11 Geschäftsfelder, in denen unsere 14 Unternehmen agieren, bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mehr als einen vielseitigen Arbeitsplatz. Dieses Netzwerk macht uns stark und gibt jedem die Chance, die regionale Medienlandschaft mitzugestalten.

In unseren **OVB Heimatzeitungen** berichten wir klar und verlässlich über das tägliche Geschehen in der Region und der Welt. Unser Engagement gilt dem Lokaljournalismus und das schon seit mehr als 170 Jahren. Unsere Heimat tragen wir stets im Herzen und bringen sie in gedruckter und digitaler Form zu unseren Leserinnen und Lesern. Wir legen viel Wert auf ein respektvolles Miteinander und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Sie möchten die Medienwelt mit uns gestalten und vorantreiben?
Dann sind Sie bei uns genau richtig als



Mitarbeiter (m/w/d) für den Kundenschalter in Waldkraiburg

in Teilzeit für die Geschäftsstelle in Waldkraiburg, 20 Stunden/Woche
Ihre Arbeitszeiten sind täglich von Mo. bis Fr.: 9 – 13 Uhr

/ Darauf können Sie sich freuen

- Attraktives Vergütungspaket: Gehalt und Urlaub richten sich nach dem Tarifvertrag.
- Umfassende Einarbeitung: Wir begleiten Sie Schritt für Schritt, damit Sie optimal in Ihre neue Rolle starten.
- Exklusive Mitarbeitervorteile: Profitieren Sie von einem Mitarbeiter-Abo mit der OVB abocard für attraktive Freizeitvergünstigungen.
- Regionale Rabatte: Die OVB MEDIA Card bietet Ihnen Vergünstigungen bei zahlreichen Partnerunternehmen in der Region.

/ Hier gestalten Sie mit

- Erster Ansprechpartner: Sie begrüßen unsere Besucherinnen und Besucher und sorgen für einen freundlichen Empfang.
- Telefon- und E-Mail-Management: Sie nehmen Anrufe entgegen, vermitteln diese weiter und verwalten das E-Mail-Postfach.
- Administrative Aufgaben: Sie übernehmen organisatorische Tätigkeiten, wie z. B. Auswertungen und Dokumentationen.
- Kundenbetreuung: Sie beraten und betreuen unsere lokalen Anzeigenkunden – sowohl persönlich als auch telefonisch – und haben dabei stets deren Zufriedenheit im Fokus.
- Verkaufsunterstützung: Sie kümmern sich um den Verkauf vor Ort, beispielsweise von Büchern oder Kalendern.
- Flexibilität gefragt: Sie übernehmen die Urlaubsvertretung Ihrer Kolleginnen und Kollegen und tragen so zur reibungslosen Zusammenarbeit im Team bei.

/ Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und professionelles Auftreten: Sie sind kommunikationsstark und schaffen eine angenehme Atmosphäre für Gäste und Kunden.
- Organisationstalent: Sie arbeiten strukturiert, behalten den Überblick und meistern auch mehrere Aufgaben gleichzeitig.
- Serviceorientierung: Sie haben Freude an der Betreuung von Kunden und sorgen für einen positiven Kontakt.
- Teamgeist und Flexibilität: Sie unterstützen Ihr Team und sind offen für neue Herausforderungen.

Sie möchten ein Teil dieser starken Gemeinschaft werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: karriere@ovbmedia.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Elisabeth Panradl (Senior Manager Recruitment & Learning and Development),
OVB MEDIA HR, Tel. +49 8031/213-312