

Seit über 40 Jahren sind wir europaweit erfolgreich im
Groß- und Außenhandel tätig und
suchen zum nächstmöglichen Termin einen

kaufmännischen Angestellten (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für die Auftragsbearbeitung.

Ein sicherer Umgang mit dem PC und Grundkenntnisse in Englisch
sind erforderlich. Eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung sind vorteilhaft. Gern auch Quereinsteiger.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format an
ahagemann@henke-online.de oder per Brief an.



Postfach 1141 • 49753 Werlte
Tel.: 0 59 51 / 95 99-16
www.henke-online.de