

Vertriebsassistent / kfm. Angestellte / Telefonist (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

projekt 1A ist seit Jahren erfolgreich in den Bereichen Vermietung und Verkauf von Einzelhandelsimmobilien in deutschen Fußgängerzonen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Makler im Tagesgeschäft
- Eigenverantwortlichkeit im Backoffice (Termine koordinieren, Dokumente aufbereiten und verwalten, Exposéerstellung, u.v.m.)
- Vertriebsaufgaben in Form von Kundenkontakt und Kundenbetreuung (telefonisch sowie persönlich)

Ihr Profil

- Vertriebs- und Kommunikationsstärke
- Freundliches Auftreten und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und gewissenhaftes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Voll- oder Teilzeitstelle mit der Möglichkeit das Tagesgeschäft kreativ mitzugestalten
- Entwicklungschancen in einem kleinen harmonischen Team
- Moderne Büroräumlichkeiten in der Innenstadt von Osnabrück

Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **als PDF** an:

Frau Melanie Harms · m.harms@projekt-1a.de

Telefon: 0541/2019310 · www.projekt-1a.de

