wohllebenundpartner

KANZLEI FÜR WIRTSCHAFTSRECHT

Als eine der führenden Wirtschaftsrechtskanzleien in Rheinland-Pfalz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Vollzeit oder Teilzeit – **in Trier/Zell/Kirchberg** eine/n

Mitarbeiter/in Empfang (m/w/d)

Sie dürfen von uns erwarten:

- modernste Büroausstattung
- betriebliche Altersversorgung
- einen sicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- ein top motiviertes Team
- Zahlung einer über-durchschnittlichen Vergütung

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Telefonzentrale und Terminvergabe
- Empfang und Bewirtung von Mandanten
- Bearbeitung der Post
- Vorbereitung von Besprechungen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** an Frau Ertz unter **ertz@wohlleben-partner.de**