



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Kastellaun besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1 – Zentrale Dienste eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(Ausschreibungsnummer 22/2025)

Das Aufgabengebiet umfasst die gehobene Sachbearbeitung im Bereich Zentrale Dienste.

Anforderungen:

- Abschluss als Dipl. Verwaltungswirt/in, Bachelor Verwaltung/ Verwaltungsbetriebswirtschaft oder ein adäquater Studienabschluss mit vergleichbaren Lerninhalten bzw. gleichwertigem Abschluss, z. B. Verwaltungsfachwirt/-in, Angestelltenprüfung II)
- eine flexible, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, strategisches Denken und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kritik- und Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- rechtssichere Anwendung einschlägiger Gesetze und Vorschriften

Wir bieten:

- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- spannende, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten und kompetenten Team
- ein sehr flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit
- Langzeit-Arbeitszeitkonto, Jobrad
- regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsprogramme
- Besoldung nach A 10 bzw. Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9 b TVöD-V

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **22. August 2025** per E-Mail an bewerbungen@kastellaun.de.

Die Vernichtung Ihrer persönlichen Daten nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter **06762 403-131** zur Verfügung.