

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:

Bürokraft m/w/d

für Verwaltungstätigkeiten und zum Erstellen von Dienstplänen, anhand von elektronischen Buchungslisten.

Einsatzort: Ferienpark Resort Eifeler Tor in Heimbach

Arbeitszeiten: 15 – 20 Std./Woche

Schriftliche Bewerbung bitte an: personal@greisler.com

Greisler Gebäudeservice GmbH | Im Handwerkerhof 18 | 54338 Schweich

Telefon: 0 65 02 / 93 10-18 oder 0 65 02 / 93 10-0

Unsere Bürozeiten: Mo. – Do. 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr | Fr. 08.00 Uhr bis 15.30 Uhr