



Bei **OV/B MEDIA** treffen sich täglich Menschen mit Begeisterung für Medien in all ihren Facetten. Die 11 Geschäftsfelder, in denen unsere 14 Unternehmen agieren, bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mehr als einen vielseitigen Arbeitsplatz. Dieses Netzwerk macht uns stark und gibt jedem die Chance, die regionale Medienlandschaft mitzugestalten.

**Prospekt Express** ist einer der größten Zusteller von Prospektwerbung in den Landkreisen Mühldorf, Traunstein, Rosenheim und Berchtesgadener Land. Seit über 30 Jahren sind wir zuverlässiger Partner, wenn es um Haushaltswerbung geht. Teamwork und das kollegiale Miteinander leben wir Tag für Tag.

Sie möchten die Medienwelt mit uns gestalten und vorantreiben?

Dann sind Sie bei Prospekt Express genau richtig als



# Mitarbeiter (m/w/d) Sachbearbeitung Logistik

in Teilzeit (30 Std./Woche) – bei Vertretung bis zu 39 Std./Woche  
Elternzeitvertretung

## / Darauf können Sie sich freuen

- Freizeit: 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei Vollzeit).
- Zusatzleistungen: Ein kostenfreies Mitarbeiter-Abo und die OV/B MEDIA Card mit attraktiven Rabatten bei Partnerunternehmen in der Region.
- Abwechslung und Entwicklung: Ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich.
- Teamkultur: Eine herzliche und unterstützende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

## / Hier gestalten Sie mit

- Organisationstalent: Sie koordinieren Fahrer, optimieren Routen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf bei Lieferungen und Weiterlieferungen.
- Präzision und Verlässlichkeit: Sie prüfen Rechnungen, verwalten Gewichtserfassungen und Lieferpapiere, erstellen Daten für MPC und Postpapiere und archivieren diese sorgfältig.
- Flexibilität: In Ausnahmefällen übernehmen Sie Fahrten und unterstützen bei Bedarf als Zubringer oder Einleger.
- Hands-on-Mentalität: Sie bearbeiten Waren manuell, prüfen Restmengen und kümmern sich um neue Waren.
- Zusammenarbeit: Sie koordinieren das Lagerpersonal und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf.

## / Das zeichnet Sie aus

- Planungsexperte: Sie arbeiten strukturiert und haben Freude an der Koordination von Abläufen.
- Kommunikationsstärke: Sie kommunizieren sicher auf Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse sind ein Plus.
- Digital Fit: Sicherer Umgang mit MS Office
- Flexibilität: Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und sind belastbar.
- Mobilität: Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B.

## Sie möchten ein Teil dieser starken Gemeinschaft werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [karriere@ovbmedia.de](mailto:karriere@ovbmedia.de)

Ihre Ansprechpartnerin:

**Elisabeth Panradl (Senior Manager Recruiting & Learning and Development),**  
OV/B MEDIA HR, Tel. +49 8031/213-312