



## **Prüfungsleiter (m/w/d) mit Gestaltungsspielraum für unsere Kanzlei in Osnabrück (Voll- oder Teilzeit ab 30 Stunden)**

Willkommen bei HBBN, einer modernen, digitalen und mittelständisch orientierten Steuer- und Wirtschaftsprüfung-Kanzlei mit einer lockeren Duz-Kultur und einem großartigen Teamspirit. Bei uns erwartet dich nicht nur ein herausragendes Arbeitsumfeld, sondern auch ein Team, das zusammenhält. Wir unterstützen uns gegenseitig, arbeiten eng zusammen und feiern auch gerne unsere gemeinsamen Erfolge. Unsere 9 Partner und 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bearbeiten nationale und internationale Mandate unterschiedlichster Branchen, Größen und Unternehmensformen an den Standorten Osnabrück, Hamburg und Schwedt. Hier kannst du je nach deinem Interesse und Fachwissen dein vielfältiges Aufgabenspektrum selbst mitgestalten. Wir legen großen Wert darauf, dass du dich schnell bei uns einlebst und in deinem Team zu Hause fühlst.

### **Deine Aufgaben bei uns:**

- Du prüfst Jahresabschlüsse kleiner und mittelständischer Mandate unterschiedlichster Branchen eigenständig und Jahresabschlüsse großer Mandate sowie Konzernabschlüsse zusammen mit einem Partner
- Dir stehen Assistenten zur Verfügung, die du anleitest und koordinierst. Gemeinsam behaltet ihr den inhaltlichen Ablauf, Formalien, Fristen und euer Budget im Blick
- Deinen Prüfungsansatz, Checklisten und Prüfungsprogramm (AP-Comfort) passt du individuell an die Erfordernisse, Mandantengröße und Mandantenstruktur an
- Du nimmst Prozesse auf, testest diese auf Wirksamkeit und prüfst das interne Kontrollsystem unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben
- Du bist Sparringspartner für deine Mandanten, die sich vollumfänglich auf dein Engagement, deine Zuverlässigkeit und deine individuelle Beratung verlassen können
- Bei Interesse kannst du Sonderprüfungen durchführen z.B. energierechtliche Prüfungen, Verpackungsprüfung, MABV Prüfung (Makler- und Bauträger Verordnung) und kannst gerne bei der Nachhaltigkeitsberichterstattung mitwirken
- Du arbeitest ca. die Hälfte deiner Arbeitszeit im Büro und die andere Hälfte bei Mandanten (maximal 10 % mit Übernachtung)

## Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium z.B. Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftswissenschaften, gerne mit Masterabschluss
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung z.B. aus dem Umfeld Steuerberatung, Revision oder Wirtschaftsprüfung
- Selbstbewusst und hoch motiviert prüfst du mit deinen Assistenten Jahresabschlüsse und die Prozesse deiner Mandanten zum Teil in eigener Verantwortung und zum Teil gemeinsam mit einem Partner
- Die Zufriedenheit deiner Mandanten ist für dich selbstverständlich. Mit Begeisterung stellst du dich flexibel, individuell und immer wieder neu auf unterschiedliche Persönlichkeiten, Sachverhalte und Prozesse ein
- Du brennst dafür, stetig Neues aus unterschiedlichsten Branchen zu lernen (z.B. Handel, produzierendes Gewerbe, Projektentwickler für Immobilien, Lebensmittel, KFZ, Baubranche, Industrieunternehmen)
- Du bist es gewohnt eigenverantwortlich zu arbeiten unter Einhaltung von Budget, Fristen, Formalien sowie inhaltlichen und gesetzlichen Vorgaben
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Das bieten wir dir:

- Die Möglichkeit, Deinen Aufgabenbereich, die Mandanten- und Branchenkomplexität individuell mit deinem Team zu gestalten
- Ein positives und kollegiales Arbeitsklima sowie eine familiäre Unternehmenskultur
- Homeoffice nach Absprache und wenn es mal schwierig wird mit der Organisation von Familie oder Terminen, finden wir schnelle und unkomplizierte Lösungen für dich
- Diverse Teilzeitmodelle, damit du Berufs- und Privatleben perfekt vereinbaren kannst
- Flexible Arbeitszeiten - konkret bedeutet das, dass du zwischen 6.00 – 20.00 Uhr im Rahmen unserer Kernarbeitszeit selbst entscheidest, wann du arbeiten möchtest. (Kernarbeitszeit: Montag – Donnerstag 9.00 – 15.00 Uhr; Freitag 9.00 - 13.00 Uhr)
- Ein marktgerechtes Gehalt und einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz
- Einen modernen und digitalen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Tischen sowie der neuesten IT-Ausstattung
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie finanzielle und zeitliche Unterstützung für deine Weiterbildung
- Firmenevents und -feiern, Hansefit und weitere Sportangebote, Teambuildingmaßnahmen, Jobrad, Gutscheine, Rabattmöglichkeiten und weitere [Benefits](#)

## Dein Arbeitsumfeld & Team

Wir sind ein dynamisches und sehr kollegiales Team. Wir lieben die Abwechslung, Eigenverantwortung und Dynamik in unserem Arbeitsumfeld. Unser neu gebautes Bürogebäude haben wir erst kürzlich bezogen. Die 1-3 Personen Büros sind ergonomisch und mit modernster IT ausgestattet. Bei gutem Wetter grillen wir gerne in unserem Innenhof und treffen uns auch privat, zum Sport oder zum Feierabendbier. Die tolle Chemie und der Teamspirit bei HBBN sind einzigartig – werde auch du Teil davon!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Bewirb dich gleich online auf unserer [Karriereseite](#)

Bei Fragen melde dich gerne bei mir!

HBBN GmbH  
Marion Telscher  
Telefon: 0541 / 40 460 - 0  
E-Mail: [bewerbungen@hbbn.de](mailto:bewerbungen@hbbn.de)

