



WIR SUCHEN SIE!

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



KELBERG



AB SOFORT



TEIL-/VOLLZEIT

Mindestens 30 Stunden / Zeitweise am Wochenende

IHRE TÄTIGKEITS- UND FÄHIGKEITENBESCHREIBUNG

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Organisation des Arbeitsplatzes
- DATEV (Lohnbuchhaltung-Rechnungswesen)
- Buchführung
- Personalverwaltung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

WIR BIETEN IHNEN FOLGENDES

Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich und eine Ihren Fähigkeiten entsprechende überdurchschnittliche Vergütung und viele weitere Leistungen.

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
PERSONAL@SCHILLINGERS.DE

VERSTÄRKEN SIE UNSER TEAM!

**BÄCKEREI FRANK SCHILLINGER
IM DIEWERGARTEN 9
53539 KELBERG**