

Unser Team braucht Verstärkung!

Für unsere Ferienstätte St. Ludger in 53949 Dahlem-Baasem/
Eifel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder
geringfügiger Beschäftigung eine/n

Empfangs-und Büromitarbeiter (m/w/d)

Zu den Aufgaben zählen:

- Check-in und Check-out sowie die Betreuung der Hausgäste
- Kleinverkauf und kleinere Abrechnungen der Gäste bei Abreise
- Bearbeitung von eingehenden Emails und Anrufen
- Kleinere Servicearbeiten

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Gastgewerbe
- Service- und Qualitäts Bewusstsein
- Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit
- Einfache PC Kenntnisse
- Bereitschaft, im Wechsel auch an den Wochenenden oder Feiertags mit Zuschlägen zu arbeiten



Wenn Sie sich, auch als Wiedereinsteiger, in dieser Stellenausschreibung wiederfinden, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Hausleitung Frau Schumacher, Auf der Hardt 40, 53949 Dahlem-Baasem oder an n.schumacher@kforeisen.de
Telefon 06557/551