



Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

Labore
Gewerbeflächen
Bibliotheken
Wohnungen
Bundesimmobilien
und vieles mehr auf www.bundesimmobilien.de

Kasernen
Truppenübungsplätze
Schlösser
Museen
Wälder
Leuchttürme
Ministerien

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben – Anstalt des öffentlichen Rechts – Direktion Koblenz sucht für den Geschäftsbereich Verwaltungsaufgaben am **Arbeitsort Trier zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine/einen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Bereich NATO-Pipeline- management (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TVöD Bund, Kennung KOVA1200 06)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Zuarbeit bei der Beschaffung, Verwaltung und Rückabwicklung von Ölfernleitungsrechten für NATO-Pipelines (LISA-FIS-POL)
- Recherche und die Beschaffung von Katasterunterlagen, Lageplänen und Grundbuchauszügen (ggf. im elektronischen Verfahren)
- Erfassen, Dokumentation und die Pflege von Liegenschafts- und Vertragsdaten
- Digitalisierung von Dokumenten, unterstützt durch ein Geoinformationssystem (AED-SICAD LM auf Basis von ArcGIS)

Was erwarten wir?

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Prüfung I), zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **4. Mai 2025** auf www.interamt.de unter der **Stellen-ID 1285261**.