



Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir ab sofort:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Was erwartet Sie:

- bereichsspezifische Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner für Kunden, Mitarbeiter und Lieferanten
- Reklamationsbearbeitung

Was bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- guten Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre kurze
Bewerbung mit Lebenslauf, gerne per E-Mail an:

info@waescherei-moog.de