

Wir suchen zur Unterstützung unseres Buchhaltungsteams in Hildesheim zu sofort eine/n kompetente/n und selbstständige/n Kollegin/ Kollegen. Unsere Tätigkeiten in der Holding erstrecken sich über die buchhalterische Betreuung unserer vielfältigen Tochterunternehmen an unterschiedlichen Standorten in Deutschland. Wir sind der zentrale Ansprechpartner für alle Kollegen vor Ort in den Niederlassungen und kümmern uns um zahlreiche Aufgabengebiete im Bereich der Buchhaltung und auch darüber hinaus. Hier erwartet Sie eine abwechslungsreiche Beschäftigung mit vielen verschiedenen Themen und Projekten.

Kollegin/Kollege zur Unterstützung in der Buchhaltung (m/w/d)

Idealerweise sind Sie Steuerfachangestellte/r und/ oder Bilanzbuchhalter/in mit Datev-Kenntnissen. In der operativen Verantwortung obliegt Ihnen die komplette Abwicklung der täglichen Buchhaltungsaufgaben der von Ihnen betreuten Tochterunternehmen sowie die Erstellung der dazugehörigen Monats- und Jahresabschlüsse.

Wir bieten ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamischen Unternehmen mit modernen Arbeitsplätzen sowie flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen. Zudem eine attraktive Vergütung und eine offene, freundliche und von Teamgeist geprägte Arbeitsatmosphäre. Zusätzlich profitieren Sie durch unser umfangreiches Mitarbeiter-Benefit-Programm und das exklusive Versorgungssystem.

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Mitglied unseres Teams zu werden!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive des möglichen Eintrittstermins, senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an: **karriere@bettels.info**



**Hermann Bettels
GmbH & Co. KG**

Linnenkamp 40
31137 Hildesheim
Fon: 05121 / 504-165
www.bettels.info