

Wir sind eine Fachfirma für die Erstellung von Bodenbeschichtungen und suchen zur Verstärkung unseres Teams



## eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit.

### Ihr Aufgabenbereich u.a.:

- Erstellung von Geschäftskorrespondenzen
- Begleitung des Personalwesens
- Mahnwesen/Zahlungsverkehr
- Termin- und Büroorganisation
- Zuarbeit zum Steuerbüro

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office u.ä. Programmen

Wir bieten Ihnen ein kollegiales Umfeld, abwechslungsreiche Aufgaben und kurze Entscheidungswege in einem zukunftsorientierten Unternehmen.

### Werden Sie Teil unseres Teams.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

**Ensa Bauchemie Vertriebs GmbH | z.Hd. Renate Hellbach**  
Am Handwerkerzentrum 27 | 52156 Monschau  
Tel.: 02472/5538 | [info@ensa.de](mailto:info@ensa.de) | [www.ensa.de](http://www.ensa.de)